RESOLUCIÓ 00253/2020 de 13 de febrer PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL CONCURS EXTERN PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL DE SUPORT A LA RECERCA AMB CARÀCTER TEMPORAL PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PRIMERA: OBJECTE

El present concurs té com a finalitat :

1. El proveïment en règim **laboral TEMPORAL** dels llocs de treball següents:

Grup 1

- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per ENGINYERIA ELECTRÒNICA codi 150-710-131.
- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per ENGINYERIA MECÀNICA, codi 150-712-026.
- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per LLENGUATGES I SISTEMES INFORMÀTICS, codi 150-723-089
- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per FÍSICA, codi 150-748-057.
- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per MATEMÀTIQUES, codi 150-749-039.
- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per ENGINYERIA CIVIL I AMBIENTAL, codi 150-751-147.

Grup 2

- TÈCNIC/A DE GRAU MIG DE SUPORT A LA RECERCA per ENGINYERIA ELECTRÒNICA, codi 150-710-130.
- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per ENGINYERIA MINERA, INDUSTRIAL I TIC, codi 150-750-015
-

publicat a la web de la UPC.

SEGONA: CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el present concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- Tenir el títol que el Conveni Col·lectiu del personal la-boral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup.

- En el cas dels títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o declarats equivalents en els termes establerts al Reial Decret 967/2014, es a dir:

  - Les professions regulades a l'Annex I del Reial Decret han de sol·licitar l'homologació del títol.
  - Les professions no regulades a l'Annex I del Reial Decret, han de sol·licitar l'equivalència del títol.
  - Els títol expedits per un país de la UE, EEE o Suïssa han de sol·licitar el reconeixement professional del títol en base a la Directiva Europea.
  - Si es tracta d'un estudiant de la UPC que ha cursat estudis de Doctorat, Màster o Grau es podrà exonerar el requisit de la necessitat d'homologació/equivalència en la mesura que acrediten al seu posseïdor la capacitat equivalent a la titulació oficial exigida al conveni per accedir als llocs de treball temporals de la categoria corresponent.
- **En el cas del contracte en pràctiques**: tenir el títol que el Conveni Col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup i que no hagin transcorregut més de 5 anys, o de 7 anys quan el contracte es realitza amb una persona treballadora amb discapacitat, des de l'acabament dels estudis.

TERCERA: <u>SOL·LICITUDS</u>

La sol·licitud per prendre part en aquest concurs està disponible a la pàgina web de la UPC.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern (català, castellà o angles).
- Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.).

La sol·licitud, que s'ha d'omplir on-line i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats s'han de lliurar a qualsevol Registre Públic de la UPC que podeu consultar a l'adreça electrònica http://www.upc.edu/registrespublics.

Atesa l' urgència amb la que s'han de resoldre aquests concursos, aquelles persones que, en lloc d'utilitzar els registres de la UPC, facin servir el registre postal a una oficina de correu, hauran d'enviar escanejades la sol·licitud amb el segell oficial i la documentació acreditativa, a la següent adreça electrònica: concursos.psr@upc.edu

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el 17 de febrer de 2020** (consultar els horaris de registre a l'adreça electrònica http://www.upc.edu/registrespublics).

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.
Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis

Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per a realitzar les proves.

QUARTA: TRIBUNAL

El tribunal qualificador d'aquest concurs té la composició següent:

- Una persona a proposta de la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Una persona a proposta del Comitè de Personal Laboral.
- Una persona a proposta de la unitat a la qual correspongui la plaça.

(Es podrà consultar els noms dels membres del tribunal juntament amb les dades del concurs a la web).

El tribunal podrà dotar-se d'experts com assessors per al desenvolupament del procés de selecció.
Data de Constitució del tribunal

Les Constitucions dels tribunals tindrà lloc el dia 20 de febrer de 2020 a les 09,30 hores a la Sala de Reunions del Servei de Personal, planta 3 de l'edifici Vèrtex.

CINQUENA: DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

D'acord amb el perfil de la plaça, el Tribunal fixarà els criteris i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats/candidates. El Tribunal podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat.

De no ser així, es podrà convocar als candidats i candidates pre - seleccionats a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que es determinin. Lla persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta.

Tota la informació relativa a la preselecció dels candidats, i si s'escau de la data de la realització de les proves i/o entrevistes es publicarà a la pàgina web.

Cas que abans de la resolució del procés selectiu algun dels projectes als quals està previst destinar la contractació, finalitzi o arribi a un grau de desenvolupament que faci innecessari el mencionat contracte, es posarà aquest fet en coneixement dels/de les candidats/tes i el procés selectiu es donarà per finalitzat sense proposta de contractació.

Aquesta finalització no podrà donar lloc a cap reclamació per aquest motiu per part de les persones interessades ni els resultats assolits fins aquell moment seran vàlids en futures convocatòries.

SISENA: RESULTAT I ASSIGNACIÓ DE LES PLACES

La proposta de resolució de la convocatòria serà elevada al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent. En tot cas, el nombre de seleccionats no pot excedir del nombre de contractes oferts. Aquesta proposta és fa pública a la pàgina web.

Les candidatures que es considerin aptes seran ordenades per tal què, si en un període de 3 mesos abans de la finalització del objecte del contracte, l'oferta queda vacant per renúncia del/de la guanyador/guanyadora o per qualsevol altre motiu, la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca pugui proposar al següent de la llista per contractar.

SETENA: RECLAMACIONS

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, a 13 de febrer de 2020

Gerent

Francisco Javier Massó Pérez
(Per delegació del Rector, Resolució de delegació de
competències 1454/2014,de 20 de novembre,
DOGC num. 6756 de 24/11/2014)